

Mandátna zmluva BOZP 4/2016
uzavretá podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Mandant

Obchodné meno: **Obec Petrovce**
Sídlo: Petrovce 89, 094 31 Hanušovce nad Topľou,
IČO: 00332674
DIČ: 2020630315
IČ DPH: nie je platca DPH
Zastúpený: Ing. Miroslav BOBRIK, starosta
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len mandant)

a

Mandatár

Obchodné meno: Mgr. Peter PIPA
Sídlo: SNP 2343/82, 075 01 Trebišov
IČO: 47 653 035
DIČ: 1073356185
IČ DPH: nie je platca DPH
Zapísaný: Okresný úrad Trebišov
číslo živnostenského registra: 870-15996

Zastúpený: Mgr. Peter PIPA
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN : SK8909000000005082021819
(ďalej len mandatár)

Čl. I Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

- a) bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch v mene mandanta a na jeho účet v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,

Úlohy bezpečnostnotechnickej služby sú najmä:

A. Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. Zoznamu a systému pre používanie a poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.
3. administratívno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu a prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomosti (súbory záverečných testov).
6. Vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
7. Vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP.
8. Posudzovanie nebezpečenstiev, ohrození a vyhodnotenie rizík.
9. Záznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B. Zabezpečenie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomosti z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,

5. vedenia dokumentácie BOZP.

C. Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk(objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.),
3. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a požívania OOPP a i.

D. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostrednej ohrozený živo a zdravie zamestnanca.

E. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F. Predkladanie mandantovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činnosti, zariadenia a i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách a i),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.

Čl. II

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár je oprávnený zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. I príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávať určené úlohy uvedené v Čl. I v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Postupovať pri vykonávaní premetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami.
4. Všetky údaje a informácie poskytnuté mandatárovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.

5. Mandatár týmto preberá zodpovednosť za riadne a včasné vykonanie činnosti uvedených v Čl. I v súlade s platnými právnymi predpismi na všetkých prevádzkach a pracoviskách mandanta.
6. Mandatár súhlasí so zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv na základe zákona č. 546/2010.

Čl. III

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup na všetky pracoviská a do všetkých objektov mandanta. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi všetky personálne a technologické zmeny, ktoré súvisia s predmetom plnenia tejto zmluvy.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel vopred odsúhlasil.
3. Mandatár je od účinnosti zmluvy oprávnený spracovávať osobné údaje zamestnancov mandanta v informačnom systéme mandatára v súlade s ustanovením § 8 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Čl. IV

Odmena mandatára

V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje:

- zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci paušálne vo výške **50,- EUR** vrátane DPH štvrtročne (slovom: päťdesiat EUR vrátane DPH) **za všetkých zamestnancov**, fakturácia paušálnej odmeny bude 2x ročne a to v mesiaci Jún a December za príslušné obdobie kalendárneho roka. V prípade ak dôjde k ukončeniu zmluvného vzťahu v priebehu kalendárneho roka fakturácia pomernej časti paušálnej odmeny bude realizovaná v mesiaci ukončenia zmluvného vzťahu v súlade s čl.VII bod 2 tejto zmluvy.
- v prípade potreby aktualizácie dokumentácie (napr. zmena právnej úpravy, doplnenie, rozšírenie a pod.) bude doplatok fakturovaný samostatne vždy po predchádzajúcom odsúhlasení ceny mandantom.

Mandant je povinný uhradiť odmenu za poskytnutie činnosti podľa predmetu zmluvy, a to na základe faktúry vystavenej mandatárom v lehote splatnosti, a to do 14 dní po jej obdržaní bankovým prevodom na účet mandatára, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. V

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania a uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. VI Ochrana osobných údajov

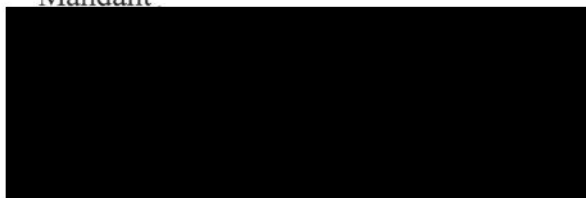
1. Právnym základom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Mandatár spracúva osobné údaje dotknutých osôb Mandanta na základe osobitných predpisov a na základe tejto zmluvy bez súhlasu dotknutých osôb.
3. Osobné údaje dotknutých osôb sú spracúvané za účelom zabezpečenia bezpečnostnotechnickej služby pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta v objektoch v súlade s touto zmluvou.
4. Mandatár spracúva osobné údaje v informačnom systéme Mandanta „Mzdy a personalistika“.
5. Zoznam spracúvaných osobných údajov je v rozsahu spracúvanej dokumentácie podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, pohlavie, adresa bydliska, štátna príslušnosť, denný vymeriavací základ zamestnanca, identifikačné číslo sociálneho poistenia, počet nezaopatrených detí, pracovisko, funkcia, zamestnávateľ, odborná spôsobilosť, zdravotná spôsobilosť, dátum školenia BOZP, miesto a dátum úrazu, opis priebehu úrazu a osobné údaje uvedené na tlačive „Záznam o registrovanom pracovnom úraze.“
6. Dotknutými osobami sú najmä zamestnanci mandanta.
7. Osobné údaje dotknutej osoby nie sú poskytované alebo sprístupňované tretím osobám, okrem prípadov, ak túto povinnosť ukladá osobitný zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis. Osobné údaje dotknutých osôb nie sú zverejňované.
8. Osobné údaje nie sú predmetom cezhraničného prenosu do tretej krajiny mimo územia Slovenskej republiky.
9. Osobné údaje Mandanta spracúvané prostredníctvom Mandatára, sú spracúvané treťou stranou, subdodávateľom.
10. Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od Mandanta vyžadovať v zmysle ustanovenia § 28 zákona o ochrane osobných údajov okrem iného potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané, opravu alebo likvidáciu jej nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod zákona o ochrane osobných údajov, vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého Mandant získal jej osobné údaje na spracúvanie, vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie, likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona a blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak Mandant spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.
11. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi zamestnancov Mandanta: Mandatár môže osobné získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, vyhľadávať, prehliadať, preskupovať, kombinovať, premiestňovať, využívať, meniť, uchovávať, blokovat', archivovať a likvidovať. Ak to ukladá osobitný zákon, Mandatár je oprávnený poskytovať alebo sprístupňovať osobné údaje Mandanta v rozsahu ako to určuje osobitný zákon alebo iný všeobecne záväzný právny predpis.

Čl. VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné vypovedať a to i bez udania dôvodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.

V ...Petrovciach..., dňa 1.1.2016

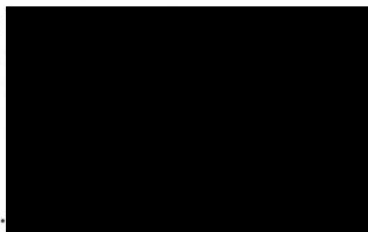
Mandant



Obec Petrovce

Ing. Miroslav BOBRIK, starosta

Mandatár



Mgr. Peťer PIPA

živnostník